

UCHWAŁA XIV/131/2020
RADY GMINY MANOWO

z dnia 28 lutego 2020 r.

w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Wyszewie poprzez wyłączenie z jej struktur Biblioteki Publicznej Gminy Manowo w Wyszewie wraz z Filiami w Rosnowie, Boninie i Manowie oraz utworzenie nowej samorządowej instytucji kultury o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna w Manowie” i nadania statutów dla obu instytucji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 9, art. 11, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 i art. 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) w związku z art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r., poz. 1479) Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 maja 2020 r. dokonuje się podziału Gminnego Ośrodka Kultury w Wyszewie (zwanego dalej: GOK) poprzez wyłączenie z jego struktur Biblioteki Publicznej Gminy Manowo w Wyszewie wraz z Filiami w Rosnowie, Boninie i Manowie oraz w oparciu o pracowników i mienie tych jednostek wyłączonych z GOK tworzy się nową samorządową instytucję kultury o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna w Manowie” (zwaną dalej: Biblioteką).

2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury znajduje się w Wyszewie 18, a terenem działania jest obszar Gminy Manowo.

2. Do zadań GOK należy zaspakajanie potrzeb kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Szczegółowe zadania GOK określa statut.

3. Określony w ust. 1 teren działania GOK nie stoi na przeszkodzie świadczeniu usług na rzecz osób i instytucji znajdujących się poza tym terenem.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Manowie przy ul. Szkolnej 11, a terenem działania jest obszar Gminy Manowo.

2. Do zadań Biblioteki należy rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

3. Określony w ust. 1 teren działania Biblioteki nie stoi na przeszkodzie świadczeniu usług na rzecz osób i instytucji znajdujących się poza tym terenem.

4. W skład Biblioteki wchodzi:

- a) Gminna Biblioteka Publiczna w Manowie,
- b) Filia Biblioteki w Wyszewie,
- c) Filia Biblioteki w Rosnowie,
- d) Filia Biblioteki w Boninie.

§ 4. 1. Majątek trwały Biblioteki - zgodnie z ewidencją środków trwałych, ewidencją wyposażenia oraz majątek obrotowy, tj. towary oraz niewykorzystane przez Bibliotekę do końca kwietnia 2020 r. środki pieniężne pochodzące ze sprzedaży włączony zostaje do nowo utworzonej samorządowej instytucji kultury o nazwie "Gminna Biblioteka Publiczna".

2. Przeniesienie mienia nastąpi na podstawie protokołów przeniesienia składników majątku trwałego i obrotowego ulegających włączeniu do Gminnej Biblioteki Publicznej według stanu na dzień 30 kwietnia 2020 r.

§ 5. Powstałe do dnia 30 kwietnia 2020 r. zobowiązania i wierzytelności obciążają i przysługują GOK.

§ 6. Gminna Biblioteka Publiczna przejmuje z archiwum GOK dokumenty pochodzące sprzed połączenia jednostek dotyczące Biblioteki oraz wszystkie dokumenty związane z działalnością Biblioteki w okresie wspólnego funkcjonowania w ramach GOK oraz akta osobowe pracowników i byłych pracowników Biblioteki. Przekazanie archiwum do Gminnej Biblioteki Publicznej następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Osoby umocowane do reprezentowania GOK i Biblioteki dokonają odpowiednich czynności prawnych w celu formalnego przekazania mienia i realizacji postanowień wynikających z wyłączenia Biblioteki.

§ 8. 1. Pracownicy wyłączonej ze struktury organizacyjnej GOK, Biblioteki stają się z dniem 1 maja 2020 r. pracownikami Gminnej Biblioteki Publicznej i zachowują dotychczasowe uprawnienia wynikające ze stosunku pracy.

2. Do pracowników, o których mowa w ust. 1 stosuje się art. 23¹ Kodeksu Pracy.

§ 9. 1. Uchyla się statut GOK nadany uchwałą Rady Gminy Manowo nr XIII/87/2003 z dnia 29 października 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Wyszewie. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 111, poz. 1870).

2. Gminnemu Ośrodkowi Kultury nadaje się statut, który stanowi zał. nr 1 do uchwały.

3. Gminnej Bibliotece Publicznej nadaje się statut, który stanowi zał. nr 2 do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w dniu 1 maja 2020 r.

Przewodniczący Rady

Jan Prus

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WYSZEWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Wyszewie, zwany dalej „GOK”, jest samorządową instytucją kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) GOK, należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Wyszewie;
- 2) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Manowo;
- 3) Dyrektora, należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wyszewie;
- 4) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Gminy Manowo;
- 5) Organizatorze, należy przez to rozumieć Gminę Manowo;
- 6) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Manowo.

§ 3. 1. Organizatorem GOK jest Gmina Manowo.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Wyszewie używa nazwy skróconej: „GOK w Wyszewie”.

3. Siedziba GOK mieści się w Wyszewie 18.

4. GOK może współpracować z innymi instytucjami kultury, samorządami, podmiotami gospodarczymi i organizacjami pożytku publicznego na terenie całego kraju i poza granicami.

5. GOK realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie, w przekazanych i nabytych obiektach i nieruchomościach, w tym w świetlicach wiejskich, obiektach sportowych i kulturalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Manowo.

6. GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

7. GOK może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem herbu Gminy i pełną nazwą w otoku.

§ 4. W strukturze GOK funkcjonują:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury;
- 2) Świetlice wiejskie.

§ 5. GOK prowadzi swoją działalność w obiektach:

- 1) budynku, w którym mieści się siedziba w Wyszewie 18;
- 2) budynku klubu osiedlowego w Rosnowie;
- 3) budynkach, w których mieszczą się świetlice na terenie gminy;
- 4) innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych.

§ 6. Organizację wewnętrzną GOK określa Regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

II. Cel, przedmiot i zakres działania.

§ 7. Podstawowym celem statutowym GOK jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania i ochrony kultury w imieniu Gminy Manowo, dla której taka działalność jest obligatoryjna, poprzez tworzenie i rozpowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

§ 8. 1. Do podstawowych działań GOK w zakresie działalności kulturalnej prowadzonej w formie działów: dom kultury i świetlice wiejskie należy, w szczególności:

- 1) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury;
- 3) Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i zbieractwa, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) Rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

6) Działalność instruktażowo- metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie działalności kulturalnej;

7) Organizacja imprez.

2. Zadania wymienione w ust. 1, GOK realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania,
- 2) organizację imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym a w szczególności:
 - a) wystaw, odczytów, prelekcji, wieczorków, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii i aukcji,
 - b) udostępnianie w miarę możliwości , pomieszczeń (sal) znajdujących się w budynku GOK dla samoistnie zorganizowanych grup lub dla grup zorganizowanych w celu odbycia zajęć kulturalnych,
 - c) organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji, recitali i innych form,
 - d) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych,
 - e) działalność wydawniczą,
 - f) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków z terenu działania GOK,
 - g) prowadzenie działalności opiekuńczo- wychowawczej i kulturalnej w świetlicach wiejskich,
 - h) zleconą działalność techniczną polegającą na zapewnieniu sceny, oświetlenia, nagłośnienia sceny lub dekoracji
 - i) organizowanie imprez zleconych- okolicznościowych i innych,
 - j) organizację zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne,
 - k) prowadzenie działalności edukacji i oświaty kulturalnej,
 - l) udzielanie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną

§ 9. GOK prowadzi działalność inną niż kulturalna w zakresie:

- 1) Tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki poprzez:
 - a) Organizowanie imprez turystyczno- krajoznawczych,
 - b) Organizowanie wycieczek, rajdów pieszo- rowerowych,
 - c) Tworzenie form aktywności krajoznawczo- turystycznej,
 - d) Organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej,
 - e) Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy i kraju;
- 2) Organizacji turniejów i imprez sportowo- rekreacyjnych poprzez:
 - a) Organizację imprez sportowo- rekreacyjnych,
 - b) Organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakupu sprzętu do prowadzenia tych zajęć,
 - c) Zapewnienie kadry instruktorów i trenerów;
- 3) Promocji gminy poprzez:
 - a) Organizowanie koncertów poza terenem gminy dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego i grup sportowych,
 - b) Sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących gminę;
- 4) Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) Organizowanie działalności artystycznej i sportowo- rekreacyjnej w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) Prowadzenie innej działalności gospodarczej, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 10. 1. GOK może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 GOK może, w szczególności:

- 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów,
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć,

- 3) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć,
- 4) organizować działalność artystyczną i sportową, mającą na celu przeciwdziałanie uzależnieniom.

III. Organy zarządzające

§ 11. 1. Organem zarządzającym GOK jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.

IV. Określenie źródeł finansowania

§ 12. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej GOK.

§ 13. Przyznaną roczną dotację na działalność GOK Organizator przekazuje w transzach. Wysokość transz uzależniona jest od aktualnych potrzeb GOK.

§ 14. 1. Źródłami przychodów GOK są:

- 1) Dotacje Organizatora,
- 2) Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) Wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) Odsetki z lokat bankowych,
- 6) Inne dozwolone prawem.

2. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury oraz przyznane granty, środki finansowe pozyskane z Unii Europejskiej.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Manowie

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy aktu o podziale samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Wyszewie poprzez wyłączenie z jej struktur Biblioteki Publicznej Gminy Manowo w Wyszewie wraz z Filiami w Rosnowie, Boninie i Manowie oraz utworzenie nowej samorządowej instytucji kultury o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna w Manowie”.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, której Organizatorem jest Gmina Manowo. Podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Manowo a terenem jej działania gmina Manowo.

2. Biblioteka mieści się w Manowie przy ul. Szkolnej 11.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu Organizatora sprawuje Wójt Gminy Manowo

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Koszalińska Biblioteka Publiczna w Koszalinie.

I. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauki.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
- 3) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
- 4) Prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książek i czytelnictwa.
- 5) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 6) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych.
- 7) Sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
- 8) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
- 9) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

II. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Manowo na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor podlega Wójtowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników zwalnia i zatrudnia Dyrektor Biblioteki.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinny posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w oparciu o Regulamin wynagradzania pracowników i na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 12. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Manowie
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna- Filia w Rosnowie
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna- Filia w Boninie
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna- Filia w Wyszewie

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców

§ 14. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje- zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) Dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora,
- 2) Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) Wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) Odsetki z lokat bankowych,
- 6) Inne dozwolone prawem.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury oraz przyznane granty, środki finansowe pozyskane z Unii Europejskiej.

§ 16. Biblioteka działa we własnym imieniu i na własny rachunek oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na bazie mienia powierzonego jej przez Gminę Manowo.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora instytucji.

2. Sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy Manowo

§ 18. 1. Biblioteka może, w ramach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi w wpływy przeznaczać na cele statutowe.

2. Opłaty ustala Dyrektor Biblioteki.

V. Przepisy końcowe

§ 19. 1. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Gminna Biblioteka Publiczna w Manowie
Ul. Szkolna 11
76-015 Manowo.

2. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku herb gminy, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały, jest kontynuacją realizacji uchwały Nr X/89/2019 z dnia 25 października 2019 r. w sprawie zamiaru i przyczyn podziału samorządowej instytucji kultury- Gminnego Ośrodka Kultury w Wyszewie. W wyniku wyłączenia z Gminnego Ośrodka Kultury w Wyszewie (dalej: GOK) działających w jej obrębie Biblioteki Publicznej Gminy Manowo oraz filii w Rosnowie, Manowie i Boninie, tworzy się odrębną instytucję kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna (dalej: biblioteka). Biblioteka będzie działać na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019r., poz. 1479) oraz ustawy z dnia 27 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983, ze zm.). Celem działania wyodrębnionej instytucji będzie w szczególności rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy Manowo oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych lokalnej społeczności. Dotychczasowa instytucja kultury (po formalnym wyłączeniu Biblioteki) pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury nadal będzie funkcjonowała z wyłączeniem części pracowników i mienia, w oparciu o które zostanie utworzona Biblioteka. Obie instytucje będą działały na podstawie odrębnych statutów, nadanych niniejszą uchwałą. Finansowanie obu instytucji oparte będzie na dotacjach z budżetu Gminy Manowo. Dodatkowe środki obie instytucje mogą uzyskiwać ze środków finansowych i składników majątkowych pochodzących z wpływów z własnej działalności, z dotacji z budżetu państwa, ze środków z zewnętrznego finansowania (między innymi w ramach projektów i grantów), z wpływów z najmu i dzierżawy pomieszczeń, ze spadków i darowizn oraz innych źródeł. Utworzenie z jednej instytucji dwóch odrębnych instytucji kultury, stworzy obu podmiotom właściwe warunki organizacyjne, pozwalające na ich działanie oraz rozwój. Konsekwencją podziału będzie poszerzenie i zróżnicowanie oferty kulturalnej oraz usprawnienie procesu zarządzania obu instytucjami.